



Администрация Магинского сельского поселения
Николаевского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2017

№ 54н

п. Маго

О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий Магинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 29 Устава Магинского поселения, администрация Магинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий Магинского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить график проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Магинского сельского поселения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Магинского сельского поселения <http://mago.pf/> и в Сборнике правовых актов Магинского сельского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Магинского сельского поселения

 В.Е. Мавровский

Приложение № 1

к постановлению администрации
Магинского сельского поселения

от 29.06.2011

№ 34н

ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий Магинского сельского поселения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий в Магинском сельском поселении.

2. Целью проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий является определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в государственную программу Хабаровского края и муниципальные программы, направленные на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований, на 2018 - 2022 годы, разработанные с учетом методических рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – государственная программа, муниципальная программа).

3. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов муниципальной инвентаризационной комиссией (далее - Комиссия).

Комиссия обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

4. При проведении инвентаризации комиссия осуществляет:

4.1. проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов инвентаризации;

4.2. осмотр объектов инвентаризации, инвентаризация дворовой территории проводится в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов.

При определении дворовой территории не допускается пересечение границ или объединение земельных участков МКД.

При осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного спо-

сوبا управления МКД и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

5. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования.

7. По результатам инвентаризации общественной территории составляется паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Составление и регистрация паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

Хранение паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии до 31 декабря 2023 года.

9. Актуализация паспорта дворовой территории в период 2018-2022 годов:

9.1. новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, деления существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта;

9.2. актуализация паспорта дворовой территории проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в паспорте, составленном в 2017 году.

10. Актуализации паспортов общественных территорий в период 2018-2022 годов не производится.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Магинского сельского поселения

от 29.06.2017

№ 54н

График
о проведении инвентаризации дворовых и общественных терри-
торий в Магинском сельском поселении

№ п/п	Наименование объекта, ад- рес.	Наименование меро- приятия	Дата, вре- мя, место.	Исполнитель
1	2	3	4	5
1	Дворовая территория дома №3 по ул. 60 лет Октября	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	До 18:00 10.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
2	Дворовая территория дома №4 по ул. 60 лет Октября	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	До 18:00 10.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
3	Дворовая территория дома №7 по ул. 60 лет Октября	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	До 18:00 10.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
4	Дворовая территория дома №8 по ул. 60 лет Октября	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	До 18:00 10.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
5	Дворовая территория дома №9 по ул. 60 лет Октября	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	До 18:00 10.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
6	Дворовая территория дома №10 по ул. 60 лет Октября	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижи-	До 18:00 10.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия

		мости. Оформление паспорта благоустройства.		
7	Дворовая территория дома №10 по ул. 60 лет Октября	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	До 18:00 10.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
8	Дворовая территория дома №10 по ул. 60 лет Октября	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	До 18:00 11.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
9	Дворовая территория дома №10 по ул. 60 лет Октября	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	До 18:00 11.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
10	Дворовая территория дома №10 по ул. 60 лет Октября	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	До 18:00 11.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия

Приложение № 3

к постановлению администрации
Магинского сельского поселения

от 29.06.2017

№ 54н

Состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий на территории Магинского сельского поселения

- | | |
|---------------------------------|--|
| Мавровский Владислав Евгеньевич | - Глава Администрации поселения, председатель комиссии; |
| Мастерских Дмитрий Викторович | - директор ЖКХ ООО "НЕОН-ПЛЮС", заместитель председателя комиссии; |
| Волик Владимир | - инспектор по учету и контролю по использова- |

Павлович

нию муниципального имущества

Члены комиссии:

Дзидзигури Светлана
Юрьевна

- депутат Собрания депутатов Магинского
сельского поселения.

Парсаева Татьяна
Степановна

- депутат Собрания депутатов Магинского
сельского поселения.